



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH
Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah
Telefon: (03) 817-15-00
E-pošta: info@os-smarje.si
Spletna stran: www.os-smarje.si



V skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli je Svet Osnovne šole Šmarje pri Jelšah sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so bila sprejeta na predlog ravnatelja Mitja Šketa, ki je predhodno pridobil pozitivno mnenje na sestanku učiteljskega zbora dne 5. 11. 2024 in na seji Sveta staršev dne 7. 11. 2024.

Pravila šolskega reda temeljijo na Vzgojnem načrtu Osnovne šole Šmarje pri Jelšah. Z njimi Osnovna šola Šmarje pri Jelšah natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učenca smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta.

Učenec:

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- prinaša predpisana oz. zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- v šolo prihaja nenaličen, primerno oblečen (oblačila pokrivajo trup, zadnjico in dekolte), tako da poskrbi za svoje zdravje in varnost;
- v šoli in izven nje se spoštljivo vede do državnih simbolov;
- v šoli in izven nje se spoštljivo vede do drugih;
- v šoli in izven nje se spoštljivo vede do hrane;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;

- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.

2 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- zagotavljanje varnosti v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- zagotavljanje jutranjega varstva;
- dežurstvo strokovnih delavcev pred poukom in med obema glavnima odmoroma;
- prepoved zapuščanja šolskega prostora v času pouka;
- nadzorovanje vstopanja v avtobuse pred šolo;
- vstop in izstop samo na šolskih postajališčih;
- v primeru, da pride k pouku ali drugim dejavnostim v organizaciji šole otroka iskat oseba, ki ni zakoniti zastopnik oz. starš, morajo starši podati točne podatke o osebi;
- pri pouku športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva morajo imeti učenci urejene in kratko prstrižene nohte, spete lase, primerna oblačila in obutev. Nakit naj bo odstranjen. Sicer učencem zaradi zagotavljanja varnosti uredimo druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- v primeru, da strokovni delavec opazi, sliši, zazna sum ogrožajočega vedenja, o tem obvesti pooblaščen osebo na šoli, ki ima pravico vpogleda v učenčeve osebne stvari;
- na vseh prireditvah v šoli za varnost in red skrbijo vsi strokovni delavci;
- v primeru nezgode oz. nesreče prisotni/-a strokovni/-a delavec/-ka poskrbi za ustrezno pomoč učencu. Po potrebi pokliče prvo pomoč in po lastni presoji obvesti starše učenca ter vodstvo. Če je potrebno, vodstvo (oz. svetovalna služba) o nesreči obvesti policijo. O vsaki poškodbi strokovni/-a delavec/-ka napiše zapisnik in ga hrani pri sebi.
- v času izrednih razmer je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno pa izvajalcev pedagoškega dela, da poskrbijo za varnost učencev. V teh primerih je nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezne službe. V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolo, izvajalci programa neposredno vodijo učence posameznih oddelkov ali skupin ter skupaj z njimi odidejo na dogovorjeni prostor, kjer se zagotavlja večja varnost. Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času izrednih razmer brez posebnega dovoljenja ni dovoljeno. Učenci se v takih primerih dosledno ravnavajo po navodilih strokovnega/-e delavca/-ke.
- V primeru, da se učencem ne more zagotoviti ustrezne varnosti oz. zdravja, šola ukrepa po določbi 1. odstavka 50. člena Zakona o osnovni šoli.
- Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces ali dodatno spremstvo: V primeru, da se učencem ne more zagotoviti ustrezne varnosti oz. zdravja, šola ukrepa po določbi 1. odstavka 50. člena ZOsn.

- V primeru predvidenega hujšega motenja VIZ dela na dejavnosti ter s tem ogrožanja zdravja in varnosti ali pa onemogočanja ustrezne izvedbe pouka postopamo skladno s 50. členom Zakona o osnovni šoli.
- Z namenom zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnosti ravnatelj oziroma pooblaščen oseba izvede pregled osebnih predmetov učencev. Pregled osebnih predmetov učencev z namenom zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnosti, ki ga izvede ravnatelj oziroma pooblaščen oseba. Pri pregledu mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli (zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj). Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca. Po pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo nadaljnji postopki.

3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1 PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

- Učenci prvega razreda pridejo v šolo skozi vhod za prvi razred, učenci od drugega do četrtega razreda skozi vhod pri spodnji garderobi in učenci od petega do devetega razreda skozi vhod pri zgornji garderobi. Učenci se preobujejo v šolske copate. Vrhnja oblačila in čevlje odložijo v garderobne omarice, jih zaklenejo in zapustijo garderobe.
- Daljše zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.
- Učenci, ki pridejo zaradi objektivnih razlogov v šolo prej, počakajo do začetka pouka v jedilnici ali knjižnici.
- Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda vsak dan od 6. ure do začetka pouka v učilnicah prvega razreda.
- Jutranje varstvo se izvaja za učence od 2. do 5. razreda vsak dan od 7. ure do začetka pouka v jedilnici.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo pred koncem pouka v naslednjih primerih:
 - a) Starši pisno ali ustno zaprosijo za odsotnost.
 - b) Učenec ima v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje. Razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V tem primeru starši praviloma pridejo po otroka v šolo. Prisotni strokovni delavec o stanju učenca/ke obvesti ravnatelja. V primeru poškodbe zapiše zapisnik, ki ga podpišejo učitelj in starši.
- Učenci vozači počakajo do odhoda avtobusov v prostorih šole oziroma na šolskem dvorišču. Pred prihodom avtobusov se umaknejo na varno in razvrstijo za rumeno črto.
- Po zadnji šolski uri gredo učenci k izbranim dejavnostim, na kosilo ali pa se pripravijo za odhod domov in zapustijo šolski prostor.
- Po končanem pouku se učenci ne zadržujejo v šoli oziroma na šolskem prostoru, razen učencev, ki imajo šolske dejavnosti.

3.2 POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI V ORGANIZACIJI ŠOLE

- Učenci so dolžni prihajati v učilnice točno ob zvonjenju. Umirjeni počakajo učitelja.
- So dolžni redno pisati domače naloge.
- Učenci po glavnem odmoru pridejo k pouku športa največ 5 minut pred začetkom ure, se preoblečejo in mirno počakajo v garderobi. Učenci ne smejo hoditi v druge garderobe. V garderobi je prepovedana uporaba deodoranta v spreju, lahko pa uporabljajo deodorant v stiku.
- Vsaka neopravičena zamuda k pouku (5 minut ali več) se vpiše v eAsistent pod rubriko izboljšava.
- V šolo lahko učenci, ki niso vozači, pridejo 15 minut pred začetkom pouka.
- Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred, je reditelj oddelka o tem dolžan obvestiti pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, ki obsegata:
 - a) prisotnost na svojem mestu,
 - b) poslušanje razlage učitelja,
 - c) sodelovanje pri pouku,
 - d) dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - e) pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Učenci morajo imeti pri pouku, dnevih dejavnosti, šoli v naravi in drugih šolskih dejavnostih vse elektronske naprave (mobilni telefoni, tablični računalniki, pametne ure, slušalke in druge AV pripomočke) izklopljene in varno shranjene v šolski torbi, razen v primeru strogo didaktičnih namenov, ki jih določi učitelj. Če tega navodila ne upoštevajo, jim učitelj napravo, ki jo morajo predhodno izključiti, odvzame. Odvzeto napravo dobijo starši v tajništvu šole.
- V šoli ni dovoljeno snemanje, fotografiranje, objavljanje in posredovanje le-tega.
- V nujnih primerih je uporaba mobitelov in pametnih ur dovoljena na varni točki v tajništvu.
- V šolskem prostoru je kakršna koli uporaba in posedovanje nedovoljenih poživitevnenih substanc (energijske pijače, alkohol, elektronske cigarete, fuge, nikotinske vrečke ...), pirotehničnih sredstev in hladnega orožja prepovedana.
- Brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapustiti učilnice oziroma šolskega prostora.

3.3 ODMORI

3.3.1 Odmora za malico

- Učenci od 1. do 4. razreda malicajo v razredu po dogovorjenem časovnem razporedu. Ostali učenci malicajo v jedilnici oziroma razredu glede na dogovorjeni časovni raspored. V času malice so z učenci razredniki ali sorazredniki.
- Učenci so se dolžni pri obrokih kulturno obnašati, s hrano spoštljivo ravnati, za seboj pospraviti in zapustiti prostor ob zvonjenju. Pri malici ni dovoljeno uživati sladkih pijač in sladkarij ter drugih prigrizkov, ki jih učenci prinesejo s seboj. Učenci si od doma lahko prinesejo samo vodo ali čaj.

3.3.2 Rekreativni odmor

Namen rekreativnega odmora je razvedrilno in motivacijsko vplivati na učence ter povečati učinkovitost dela pri pouku, zato je v suhem in lepem vremenu priporočeno gibanje na šolskem dvorišču. Zbiranje in načrtno zadrževanje učencev v toaletnih prostorih je prepovedano.

3.3.3 Petminutni odmori

- Učenci predmetnega pouka brez prerivanja, tekanja in večjega hrupa zamenjajo učilnice ter se pripravijo za naslednjo šolsko uro.
- Učenci razrednega pouka se pripravijo za naslednjo šolsko uro.

3.4 DEŽURSTVO ¹

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dežurstva.

- Dežurstvo na hodnikih in zunanjih šolskih površinah opravljajo dežurni učitelji po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski.
- Učitelj v eAsistentu določi reditelja v razredu, ki dosledno opravi naloge (javljanje manjkajočih na začetku šolske ure, brisanje table, urejanje učilnice, zračenje).
- V času malice so z učenci razredniki ali sorazredniki. Učenci so se dolžni pri malici kulturno obnašati, za seboj pospraviti in ob zvonjenju zapustiti prostor.

3.5 ZDRAVJE, VARNOST

Učenci se obnašajo tako, da s svojim vedenjem skrbijo za svoje zdravje in varnost ter za zdravje in varnost soljudi.

- a) Ne ogrožajo svojega/tujega zdravja/varnosti (npr. prerivanje, žvečenje žvečilnega gumija ...).
- b) Ne ogrožajo svojega/tujega zdravja/varnosti (npr. vnos in uporaba pirotehničnih sredstev, hladnega orožja in nedovoljenih substanc: alkohol, droge, energijske pijače s kofeinom, elektronske cigarete, tobačni izdelki ...).
- c) Upoštevajo spolno nedotakljivost.
- d) Pri pouku športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva morajo imeti učenci urejene in kratko prstrižene nohte, spete lase, ustrezna oblačila in obutev. Nakit naj bo odstranjen.
- e) So primerno in dostojno oblečeni v hlače ali krilo, ki v celoti prekrijejo zadnjico, in majico, ki pokriva celoten trup.
- f) So v učilnici obuti v šolske copate, v telovadnici in na igrišču pa so ustrezno obuti in oblečeni.
- g) V telovadnico in razrede vstopajo v spremstvu učiteljev.
- h) Zapuščanje šolskega prostora z namenom odhoda v gostinske lokale in trgovine v kraju je učencem v času pouka in odmorov prepovedano.

¹ Navodila dežurnim učiteljem in učencem se nahajajo v Prilogi 1 in Prilogi 2

3.6 ODNOS DO LASTNINE IN OKOLJA

- a) Učenci imajo spoštljiv odnos do šolske lastnine oz. lastnine drugih, ne uničujejo pohištva, učnih pripomočkov in toaletnega papirja, ne pišejo po stenah in šolskem inventarju; vsako škodo, ki nastane iz malomarnosti ali namenoma, morajo starši poravnati.
- b) Če opazijo kakršnekoli poškodbe, o tem takoj obvestijo učitelja/-ico, ki izvaja z oddelkom pouk v učilnici, oz. vodstvo šole.
- c) Odpiranje omaric drugih učencev in skrivanje ali uničevanje njihovih osebnih predmetov (oblačil, obutve) je nedovoljeno;
- d) Učenci naj v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in dragih predmetov, saj šola zanje ne odgovarja.

3.7 ODNOS DO SOLJUDI, MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA

- a) Drug drugemu pomagajo.
- b) Vsi se vedejo spoštljivo drug do drugega (vikanje, pozdravljanje, naslavljanje).
- c) Kritiko, nesoglasja izražajo na primeren, kulturnen način.
- d) Spore, konflikte rešujejo na miroljuben način.
- e) Brez dovoljenja ali prisotnosti učitelja ne vstopajo v kabinet.

4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil Šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s podporo in vodenjem učencev ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

4.1 VZGOJNI UKREPI:

1. **Ustno opozorilo** učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
2. **Pisno opozorilo, vpis v eAsistenta** (razdelek pohvale in izboljšave), seznanitev razrednika, ki seznaniti starše.
3. **Ustni opomin razrednika**
 - a) **Razgovor** z razrednikom, učiteljem ali svetovalno službo, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
 - b) **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
4. **Ustni opomin oddelčnega učiteljskega zbora.**
 - a) **Razgovor** z razrednikom, učiteljem ali svetovalno službo, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.

- b) **Vključitev učencev v svetovanje**, pri čemer naj bi ozavestili problem in izboljšali svoje vedenje. Svetovanje vodijo ob soglasju staršev šolski svetovalni delavci v času izven pouka.

5. Ustni opomin ravnatelja

- a) **Dodelitev dodatnih nalog** oz. podaljšanje neke naloge z namenom navajanja učenca na odgovornejše in kvalitetno opravljanje te naloge. Tovrstno delo obsega: dodatno delo v oddelku, nošenje hrane v oddelk, delo v knjižnici izven časa pouka, pomoč čistilkam, pomoč hišniku, čiščenje oziroma urejanje okolice, učilnic, telovadnice, igrišč pred in po pouku. Potekalo bo v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca ter v dogovoru s straži.
- b) **Popravilo škode ali povrnitev stroškov** v primeru poškodovanja ali kraje tuje lastnine v obsegu zmožnosti učenca.
- c) **Premestitev učenca v drug oddelk** na predlog razrednika v primeru ponavljajočih se kršitev pri posameznem učencu. Odločitev o tem sprejme oddelčni učiteljski zbor.

	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI V ORGANIZACIJI ŠOLE	L A Ž J A	a) Učenčevo neopravičeno zamujanje k pouku.
	b) Učenčeva neopravičena odsotnost: - prva neopravičena ura - tretja neopravičena ura - šesta neopravičena ura	Učitelj/-ica, ki vodi uro, vpiše zamudo v dnevnik. Razrednik/-čarka vodi evidenco zamud. Učenca dvakrat opozori, ob tretji (3.) zamudi se mu podeli neopravičeno uro. Nadaljnji postopek je enak kot pri neopravičeni odsotnosti. ustno opozorilo pisno opozorilo ustni opomin razrednika (po 6 neopravičenih urah razrednik opravi razgovor)

T E Ž J A	a) Učenčeva strnjena neopravičena odsotnost v obsegu najmanj 5 šolskih ur oz. en šolski dan.	ustni opomin oddelčnega učiteljskega zbora (vključitev učencev v svetovanje)
	b) Učenčeva večkratna neopravičena odsotnost: - deseta neopravičena ura - petindvajseta neopravičena ura	ustni opomin ravnatelja (dodelitev dodatnih nalog - nadomestni vzgojno-izobraževalni proces) predlog za izrek vzgojnega opomina
	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
L A Ž J A	a) Učenci motijo oz. ovirajo pouk ali druge dejavnosti v organizaciji šole. Motijo sošolce/učitelje/druge udeležence VIZ dela.	ustno opozorilo pisno opozorilo ustni opomin razrednika ustni opomin oddelčnega učiteljskega zbora
	b) Neupoštevanje navodil učiteljev/drugih izvajalcev.	ustno opozorilo, pisno opozorilo ali ustni opomin razrednika V primeru onemogočanja ustrezne izvedbe dejavnosti v organizaciji šole učitelj/-ica o tem obvesti starše.
	a) Ne izpolnjujejo svojih učnih in drugih šolskih obveznosti.	učitelj/-ica obvesti starše o neizpolnjevanju učnih in drugih obveznosti. ustno opozorilo pisno opozorilo
	b) Prihod na dan dejavnosti z neustrezno opremo.	pisno opozorilo ali ustni opomin razrednika
	c) Vključena naprava (mobitel, predvajalnik, pametna ura, slušalke ...) v šoli (ne glede na čas oz. namen uporabe).	Učenec napravo izključi in jo preda učitelju/-ici. Učitelj preda predmet/napravo v tajništvo šole in izpolni Potrdilo o zasegu predmeta/naprave ² . Učitelj o zasegu obvesti razrednika, ta pa starše ali skrbnike, ki pridejo predmet/napravo iskat v tajništvo šole.
T E Ž J A	Nedovoljeno snemanje, fotografiranje, objavljanje ali posredovanje le-tega na različna socialna omrežja.	ustni opomin ravnatelja

² Potrdilo o zasegu predmeta/naprave se nahaja v Prilogi 3

		KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
ODMORI	L A Ž J A	a) Neupoštevanje navodil hišnega reda in dežurnega/-e učitelja/-ice.	ustno opozorilo pisno opozorilo ustni opomin razrednika

		KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
DEŽURSTVO	L A Ž J A	Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca v razredu.	ustno opozorilo in podaljšanje dežurstva

		KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
ZDRAVJE, VARNOST	L A Ž J A	a) Ogrožanje svojega/tujega zdravja/varnosti (npr. prerivanje, žvečenje žvečilnega gumija, ...) b) Zapuščanje šolskega prostora (odhajanje v gostinske lokale in trgovine v času pouka in odmorov) c) neustrezna oprema, neurejenost učenca, ...	ustno opozorilo pisno opozorilo ustni opomin razrednika

	T E Ž J A	<p>a) Ogrožanje svojega/tujega zdravja/varnosti (npr. vnos in uporaba pirotehničnih sredstev, hladnega orožja, nedovoljenih substanc: alkohol, droge, energijske pijače s kofeinom, elektronske cigarete, tobačni izdelki ...).</p> <p>b) Spolno nadlegovanje.</p>	<p>ustni opomin ravnatelja postopek pregleda osebnih predmetov učenca predlog za izrek vzgojnega opomina</p> <p>ustni opomin oddelčnega učiteljskega zbora ali ustni opomin ravnatelja in napotitev na svetovanje zunanjim institucijam predlog za izrek vzgojnega opomina</p>
--	-----------------------	--	--

		KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
ODNOS DO LASTNINE IN OKOLJA	L A Ž J A	Poškodba šolske lastnine oz. lastnine drugih.	pisno opozorilo in posledica (poravnava nastale škode v obsegu zmožnosti učenca)
	T E Ž J A	Odtujitev in namerno uničevanje šolske lastnine oz. lastnine drugih.	ustni opomin ravnatelja predlog za izrek vzgojnega opomina

		KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
ODNOS DO SOLJUDI, MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA	L A Ž J A	<p>a) Nespoštljiv odnos do učiteljev, učencev in drugih delavcev šole.</p> <p>b) Nasilno vedenje (pri čemer ni ogroženo zdravje in življenje):</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizični napad na učenca, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje, - verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo - žaljivo govorjenje/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti, - napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil. 	<p>ustno opozorilo</p> <p>pisno opozorilo</p> <p>ustni opomin razrednika</p>
	T E Ž J A	<p>a) Ponavljajoč, nespoštljiv odnos.</p> <p>b) Ponavljajoče nasilno vedenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizični napad na učenca, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje, - psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje, - fizični napad na delavca šole ali drugo osebo. 	<p>ustni opomin ravnatelja</p> <p>predlog za izrek vzgojnega opomina</p>

5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

5.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;

- organizirajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

5.2 Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

5.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca v šoli sporočiti vzrok izostanka v 5 delovnih dneh od 1. dne izostanka. Če tega ne storijo, jih šola pozove k pojasnilu izostanka.

Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati opravičilo osebno, v pisni obliki, po telefonu ali po elektronski pošti, za daljšo odsotnost pa priskrbijo zdravniško opravičilo.

V primeru, da starš ur izostankov ne opraviči pravočasno (5 delovnih dni), so ure neopravičene.

Za izredno odsotnost do pet dni pisno zaprosijo razrednika, nad pet dni pa podajo pisno vlogo ravnatelju.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadalžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na kulturnih prireditvah ter športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti njegove starše. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične