



**OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH**  
Vegova ulica 26  
3240 Šmarje pri Jelšah  
Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20  
E-mail: info@os-smarje.si



## HIŠNI RED

Temelji na določilih 31.a člena Zakona osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo – Zosn-UPB3 in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli – Zosn-F, št. 102/2007).

Šola s hišnim redom določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

### 1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolsko stavbo v Vegovi ulici 26 in zunanje šolske površine: asfaltirano šolsko dvorišče pred glavnim vhodom, atletsko stezo, igrišča in zelene površine na severni strani šole, staro atletsko stezo ter zelene površine na južni in vzhodni strani šole, ki so ograjene.

Pravila hišnega reda veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi, tabori ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Šmarje pri Jelšah ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Pravila hišnega reda veljajo za celotni šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka podružnična šola ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila, specifična za enoto.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno in so odgovorni za njegovo dosledno izvajanje.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

### 2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole v času pouka je od 6.00 do 16.05. Uradne ure uprave, tajništva in računovodstva so vsak dan od 7.00 do 15.00.

Dopoldanske govorilne ure strokovnih delavcev so objavljene v publikaciji šole.

Popoldanske govorilne ure so vsak prvi četrtek v mesecu, in sicer za starše učencev od 1. do 5. razreda od 15.30 do 16.30, za starše učencev od 6. do 9. razreda pa od 16.30 do 17.30.

### **3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, športni dvorani in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, na igriščih in atletski stezi ter zunanjih ograjenih površinah.

Delo poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških, športnih dni, ekskurzij, šole v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence.

Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in priimkom osebe, ki v prostoru izvaja dejavnost.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole Šmarje pri Jelšah, potekajo v dogovoru z vodstvom šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost v šoli in morajo poskrbeti za nadzor.

Šola je varovana z alarmnim sistemom in video nadzorom.

### **4 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: dežurstvo strokovnih delavcev, zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev, dejavnosti na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje, zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter spoštovanje hišnega reda in pravil obnašanja.

Z namenom zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnosti ravnatelj oziroma pooblaščen oseba izvede pregled osebnih predmetov učencev.

### **5 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Pred začetkom pouka, med odmori in po pouku skrbijo za red dežurni učitelji. Med poukom red ustvarja učitelj. Ob koncu učne ure je potrebno vse uporabljene učne pripomočke pospraviti v omare ali na določen prostor. Ob odhodu iz učilnice dežurna učenca poskrbita za urejenost učilnice in ugasneta luči.

Vse odpadke, ki nastajajo pri delu, sproti odlagamo v koše za smeti. Odpadke zbiramo ločeno.

Vsi varčujemo z električno energijo in vodo. Učenci morajo skrbno paziti na pohištvo in učne pripomočke, ne smejo pisati po stenah in šolskem inventarju. Vsako škodo, ki nastane iz malomarnosti ali namenoma, morajo starši poravnati.

Učenci naj v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in dragih predmetov, saj šola zanje ne odgovarja. V šoli je prepovedano fotografiranje in snemanje brez soglasja odgovorne osebe.

V šolskih prostorih in na območju šole sta prepovedana kajenje ter uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc, prav tako sta prepovedana prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev.

## 6 NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Obvestila dobijo učenci in starši v pisni obliki preko aplikacije eAsistent, nekatera pa so objavljena na spletni strani šole in v šolski publikaciji ob začetku in koncu šolskega leta.

Hišni red je nastal na podlagi predlogov strokovnih delavcev šole, učencev in staršev. Obravnavan je bil na pedagoških konferencah, razrednih urah, Svetu staršev in Svetu zavoda.

Veljati je začel 1. 9. 2008, dopolnjen je bil 23. 6. 2014 in 4. 3. 2024.

V času izrednih razmer se hišni red prilagodi Protokolu.

Predsednik Sveta zavoda:

Maja Rataj



Ravnatelj:

Mitja Šket