

OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH



**PROTOKOL IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI
SKLADNO S POOSTRENIMI HIGIENSKIMI PRIPOROČILI ZA IZVAJANJE POUKA V
OSNOVNI ŠOLI ZA UČENCE 1., 2., 3. razreda ob vračanju v šole 26. 1. 2021 za
preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 času epidemije COVID-19**

MODEL C-OŠ

Osnovna šola ŠMARJE PRI JELŠAH s

POŠ ŠENTVID

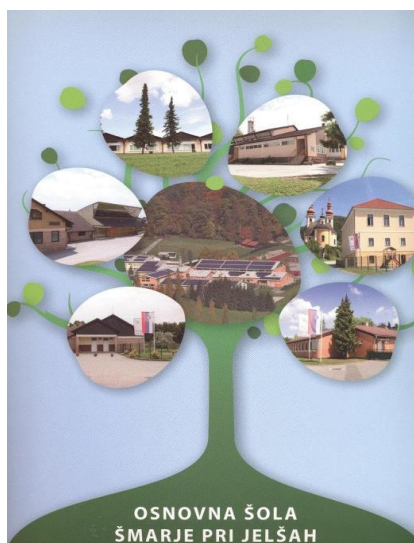
POŠ SVETI ŠTEFAN

POŠ ZIBIKA

POŠ KRISTAN VRH

POŠ MESTINJE

POŠ SLADKA GORA



Šmarje pri Jelšah, 26. januar 2021

0 UVOD

Vlada Republike Slovenije je v sredo, 20. 1. 2021, sprejela nov Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, s katerim se začasno prepoveduje zbiranje ljudi v osnovnih šolah, **razen za učence od 1. do vključno 3. razreda v devetih regijah, med njimi je tudi Savinjska regija. Pouk bo potekal po modelu C-OŠ. Za vse ostale učence poteka pouk na daljavo še naprej.**

Z dnem 26. 1. 2021 se izvede prehod z izobraževanja na daljavo **v izobraževanje v šoli**. Pouk v šoli bo od zgoraj zapisanega datuma potekal za učence 1., 2., in 3. razredov osnovne šole v šolskem leti 2020/21 (MIZŠ, Okrožnica št. 6030-1/2021/1 z dnem 20. 1. 2021).

Zaradi trajajočih razmer epidemije so še vedno mogoče okužbe s KOVID-19 in še vedno je mogoče širjenje okužb s SARS-CoV-2. Zato je pri ponovni organizaciji pouka v šoli potrebno vzpostaviti ustrezne ukrepe, zaradi katerih bi dodatno zmanjšali tveganje za zdravje učencev in vseh zaposlenih na OŠ Šmarje pri Jelšah in POŠ.

NIJZ je za šole pripravil ukrepe, ki jih je potrebno nujno upoštevati in so zapisani v Poostrenih *higienskih priporočilih za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2*. Po teh ukrepih se bomo ravnali v času delovanja šole in izvajanja VIZ dela z učenci vsi zaposleni delavci šole, z njimi seznanili starše in učence, da bodo v skladu z ukrepi ravnali in privzeli situaciji primerno obnašanje in varno ravnanje, ko bodo učenci v šoli (in tudi doma).

Vsa skrb in upoštevanje higienskih ukrepov bo omogočilo zmanjšana tveganja za možni prenos okužb in posledično vzpostavitev varnega in spodbudnega učnega okolja za vse udeležence v šoli. Vsi ukrepi pa se bodo skrbno in odgovorno izvajali tudi zato, da si učenci čim prej po vstopu v šolo pridobijo občutek varnosti in zaupanja, ob tem pa so obenem deležni kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Ob povratku pa bo potrebno nameniti veliko pozornosti učencem, ki bodo potrebovali pomoč šolske svetovalne službe.

Na tak način bomo šolsko leto pripeljali do konca varno in uspešno.

PROTOKOL OZIROMA PRAVILA RAVNANJA OB VRNITVI V ŠOLO na OŠ Šmarje pri Jelšah so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Šmarje pri Jelšah.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole v zavihku ŠOLA DOKUMENTI.

1 PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

1.1 PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

OKROŽNICA MIZŠ na podlagi odloka Vlade RS o Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega in glasbenega šolstva od 26. 1. 2021 naprej (številka: 6030-1/2021/10).

1.2 DRUGE PODLAGE

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- *okrožnica MIZŠ Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega in glasbenega šolstva od 26. 1. 2021 naprej* (Številka: 6030-1/2021/10; poslana šolam 20. 1. 2021).
- *Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, model C_OŠ* (NIJZ, 13. 1. 2021).
- *SKLEP o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom sars-cov-2 za osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost* (MZ, št. Številka: 187-399/2020/7, poslano 20. 1. 2021).
- *Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 20. 5. 2020 (Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS –2 –CoV za obisk vrtcev, šole; dostopno na: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_pediatrijo_10_korespondencna_seja_20052020_0.pdf.*
- *Priporočila za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v 1. VIO po povratku v šole* (ZRSŠ, št. 091-1/2021-3, poslano 20. 1. 2021).
- *Okrožnica Izzivi izkazovanja in ocenjevanja znanja na raznolike načine* (MIZŠ, št: 091-1/2021-2, poslano 20. 1. 2021).

2 DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID–19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ... itd). Vsi so obveščeni in seznanjeni z ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 (okrožnica z dne 25. 11. 2020 št. 6030-1/2020/98, Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, spletna stran NIJZ).

V ta namen se pred vstopom v šolo in izvajanje VIZ vsi zaposleni, ki se s 26. 1. 2021 vračajo v prostote šole, testirajo, za kar poskrbi ZD Šmarje pri Jelšah.

2.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH in POŠ

Od 26. 1. 2021 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razredov izvaja v prostorih OŠ Šmarje pri Jelšah in prostorih POŠ Šentvid, Sveti Štefan, Zibika, Kristan Vrh, Mestinje in Sladka Gora. Predvidoma od 26. 1. 2021 dalje se lahko izvajajo dejavnosti obveznega in razširjenega programa (če slednjega dopuščajo ustrezni varnostni ukrepi za preprečitev možnosti okužbe in širjenja virusa COVID-19. Tudi dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči so mogoče znotraj skupine – oddelka.

V šolo lahko prihajajo in vstopajo tudi ostali učenci, ki potrebujejo nujno pomoč šolske svetovalne službe.

Ravno tako Odlok omogoča šoli pravno podlago za izvedbo nujnih postopkov, povezanih z nadaljevanjem izobraževanja (npr. vpis v osnovno šolo, ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo, odložitev šolanja, izvedba postopkov ugovora na oceno pri predmetih, ki so se izvajali po fleksibilnem predmetniku osnovne šole).

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Šmarje pri Jelšah in POŠ.

2.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 9. razreda OŠ se izobraževanje še naprej izvaja na daljavo. V šolo je dovoljeno priti učencem, ki potrebujejo nujno pomoč šolske svetovalne službe.

2.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. razreda, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (*Sklep RSK za pediatrijo, ki je opredelil omejitve za otroke za vrnitev v šolo /vrtec*), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

2.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili RSK za medicino dela, prometa in športa), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

2.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Šmarje pri Jelšah je pred ponovnim vstopom učencev 1. triletja v šolo in pričetkom izvajanja VIZ dela v šolskih prostorih od staršev omenjenih učencev pridobila pisna obvestila s podatki o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

Ravno tako smo pridobivali podatke o učencih, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili iz zdravstvenih razlogov, zapisanih v točki 2.3.

OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH je starše otrok, ki sodijo v točko 2.1 v petek, 22. 1. 2021, preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju, zajtrku, kosilu, ki so služili za čimbolj natančno organizacijo dela. Rok za oddajo podatkov o učencih je bila nedelja, 24. 1. 2021, do 12. ure. Na podlagi podatkov se je pripravila tabela učencev v jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju in seznam pri kosilu. Skupine sestavljajo učenci posameznega oddelka, tako da so ves čas bivanja v šoli skupaj. Učilnico zapuščajo le, ko gredo na kosilo v šolsko jedilnico, kjer ravno tako upoštevajo vse varnostne ukrepe (maska do jedilnice in nazaj, umivanje rok, vsaj 2 m medosebne razdalje).

2.6 OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih OŠ Šmarje pri Jelšah ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4. do 9. r.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk v okviru mehurčkov/oddelkov, ISP, DSP ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Tudi dnevi dejavnosti se lahko izvedejo *na šoli* v okviru mehurčka in ob upoštevanju higienskih priporočil.

Ne izvajajo se:

- interesne dejavnosti
- letna/plavalna šola v naravi

- ekskurzije
- proslave
- razstave
- koncerti
- drugi množični dogodki
- izleti
- tabori

V SKLADU Z MOŽNOSTMI SE IZVAJAJO NA DALJAVO:

- govorilne ure
- roditeljski sestanki
- seje organov šol in učiteljskega zbora
- sestanki aktivov
- drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Dejavnosti, zapisane v odebelenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

2.7 OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN – mehurčkov

Po priporočilih bo pouk v 1. triadi oblikovan v obliki mehurčkov, ki jih bodo predstavljali posamezni razredi: **1. a, 1. b, 1. c, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c**, v katere so bili učenci dodeljeni s 1. 9. 2020 ob vstopu v šolo.

Vsi učenci imajo pouk v svojih matičnih učilnicah, v katerih so bili že pred zaprtjem šole v mesecu oktobru 2020, **razen:**

- **učenci 3. b bodo imeli svojo matično učilnico v 4. b, in**
- **učenci 3. c bodo imeli svojo matično učilnico v 4. c.**

Učenci posameznega razreda oz. oddelka bodo tekom vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli ves čas skupaj in se ne bodo mešali z učenci iz drugih razredov, tudi v času izvajanja jutranjega

varstva, podaljšanega bivanja oz. neobveznih izbirnih predmetov v 1. razredih ne bo mešanja in stikov z učenci iz drugih skupin.

Od prihoda v šolo pa vse do odhoda domov bodo učenci **v svojih matičnih učilnicah**, kjer bodo imeli **dodeljeno stalno mizico in stolček**. Po pouku gredo takoj domov (peš/s starši/drugo osebo/šolski prevoz) oziroma nadaljujejo v isti učilnici s podaljšanim bivanjem, v okviru katerega bodo imeli kosilo v šolski jedilnici po vnaprej določenem razporedu. Razredničarka bo starše in učence obvestila o imenih in priimkih učiteljev, ki bodo v posameznih razredih in oddelkih izvajali podaljšano bivanje.

→ PRIHOD V ŠOLO

Na šolskih tleh pred vhodi so **talne označbe (pike)**, ki učence in starše/skrbnike (ki si po potrebi nadenejo zaščitno masko) opozarjajo na vzdrževanje zelene vsaj 2-metrške razdalje na poti v šolsko stavbo, v katero vstopajo posamično (na ustrezni varnostni razdalji).

Starši/skrbniki v objekt šole ne vstopajo.

Starši otroka usmerijo k zanj **določenemu vhodu**, kjer bo odrasla oseba (hišniki) vsako jutro izvajala dežurstvo in ga usmerila k njegovi dodeljeni učilnici:

- učenci **1. a** in **1. b** uporabljajo vhod v **garderobo 1. razredov**,
- učenci **2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 3. c** razreda uporabljajo vhod v **garderobo nižje stopnje**,
- učenci **1. c** in **2. c** razreda uporabljajo **vhod v glasbeno šolo**.

→ VSTOP V ŠOLO

Učenci v šolski objekt vstopajo pri vhidih posamično, pri tem ohranjajo vsaj 2-metrsko medosebno razdaljo in upoštevajo označbe na tleh, ki jim kažejo ustrezno smer hoje.

Dežurna oseba pri vhodu jih napoti naravnost k dodeljenim učilnicam, kjer jih že čaka učiteljica jutranjega varstva ali učiteljica, ki je z njimi v razredu pri pouku. Le-ta poteka v primerno velikih učilnicah.

Vstop v šolo je mogoč od 6.00 do 8.20, nato se vrata šole zaprejo in se ponovno odprejo ob 12.00.

Garderobe in garderobne omarice v času izvajanja ukrepov bodo učenci uporabljali. Ker bo zračenje učilnic pogostejše, je priporočljivo, da ima otrok s sabo še kakšen toplejši kos oblačila, v primeru, da bi mu bilo hladno.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo/razkužijo roke (za najmlajše se svetuje predvsem umivanje, uporaba razkužil pa zgolj v izrednih primerih).

Učiteljica se bo z učenci tudi dogovorila o načinu odhajanja na stranišče, da ne bi tam nastajala gneča. Vsak oddelk pa je obveščen, katere sanitarije uporablja.

Učenci 1. triade lahko imajo del pouka tudi na prostem (*zbirne točke so natančno določene in objavljene v eZBORNICI*).

→ JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano od 6. ure zjutraj do pričetka pouka za vse učence 1. triade v matičnih učilnicah. Ob prihodu zjutraj starš otroka odda dežurni osebi pri vhodu, ki zanj poskrbi in ga usmeri k dodeljeni učilnici.

Učitelj jutranjega varstva poskrbi tudi za učence, ki so prijavljeni na ZAJTRK. Le-tega pojedjo v matični učilnici.

→ ŠOLSKE POTREBŠČINE IN IZVAJANJE POUKA

V šolo učenci prinesejo šolsko torbico s šolskimi potrebščinami. Pouk bo potekal po ustaljenem, vendar časovno prilagojenem urniku z izjemo interesnih dejavnosti, ki se ne bodo izvajale. Razredniki vas bodo pravočasno obvestili, katere pripomočke je potrebno prinesiti v šolo tekom prvega tedna.

V času bivanja v šoli naj imajo učenci pri sebi **plastenko z vodo** in **dodatna oblačila** v primeru, da bi jih zeblo, ker se bodo učilnice pogosteje prezračevale po vnaprej določenem protokolu pa tudi del pouka se bo izvajal zunaj na točno določenih zbiri točkah.

→ ŠOLSKA PREHRANA

ZAJTRK se izvaja v matičnih učilnicah za učence, katerim so starši po predhodni najavi le-tega ponovno s 26. 1. 2021 naročili oz. učenca prijavili k zajtrku v šolski kuhinji ali podatek posredovali razredničarki. Sporočiti je potrebno tudi, če bo učenec imel kosilo (oziroma kosilo starši odjavijo pravočasno v primeru otrokovega izostanka ...). Sicer pa so navodila glede šolske prehrane na spletni strani šole.

MALICO bodo imeli učenci v svojem dodeljenem razredu po vnaprej določenem protokolu (skrbno umivanje rok z vodo in milom ter razkuževanje mizic, kar opravi učiteljica) pred in po jedi. Učenci **1. in 2. razredov bodo imeli malico v času 1. odmora, tretješolci pa med 2. odmorom.**

Na **KOSILO** bodo otroci odhajali po oddelkih po določenem razporedu v treh terminih, ker v jedilnici naenkrat ne sme biti veliko oseb:

- v prvem terminu ob **11.45/11.50/11.55** gredo na kosilo učenci **1. razredov v petminutnem zamiku, da ne pride do srečevanja na hodnikih;**
- v drugem terminu ob **12.20/12.25/12.30** sledijo učenci **2. razredov s petminutnim zamikom;**
- v tretjem terminu ob **12.45/12.50/12.55** sledijo še učenci **3. razredov s petminutnim zamikom.**

Šolska kuhinja bo za učence pripravljala obroke kot pred zaprtjem šole, pri tem pa upoštevala priporočila NIJZ, kot je nasvet, da ima otrok s sabo *plastenko vode*. Spremenjena pa so pravila pri deljenju hrane in prehranjevanju, o čemer bodo učenci obveščeni s strani učiteljev. Vsa ostala navodila šolske kuhinje so objavljena na spletni strani šole, tudi telefonska številka kuhinje za morebitne informacije (03) 81 71 506 / e-pošta:

vinko.cokl@os-smarje.si.

Vsi učenci od 1. do 3. razreda so že s torkom, 26. 1. 2021, prijavljeni na vse obroke, kot je bilo pred prekinitvijo oziroma kot so starši navedli v zadnjem obvestilu razredničarki.

→ HIGIENSKI UKREPI V ŠOLSKI KNJIŽNICI

Za šolske knjižnice veljajo enaka navodila kot za splošne knjižnice. Objavljena so na spletni strani [NIJZ \(priporočila za knjižnice z dne 15. 11. 2020\)](#).

Priporočila za učence, učitelje in druge obiskovalce šolske knjižnice:

- Pri vходу v knjižnico in ob izhodu si razkužijo roke.
- Vzdržujejo medosebno razdaljo najmanj 2 metra.
- Obvezno nosijo zaščitno masko.
- Upoštevajo higieno kihanja in kašljanja.
- V knjižnici poteka **samo izposoja**.
- Učenci se ne zadržujejo v knjižnici, čitalnica je zanje zaprta.
- Računalniki niso v uporabi.
- Čim manj se dotikajo različnih površin, predmetov, knjig, predvsem tistih, ki si jih ne nameravajo izposoditi.
- Knjig na policah ne iščejo sami. Izbirajo med knjigami, pripravljenimi na mizi.
- Izogibajo se listanju knjig. V kolikor je to neobhodno potrebno, si pred tem razkužijo roke.
- V knjižnico prihajajo med poukom po vnaprej določenem razporedu, s katerim jih seznanijo razredniki.

→ ODHOD DOMOV

Po končanem pouku učiteljice poskrbijo, da se učenci (ki gredo po pouku takoj domov) na predpisani razdalji obujejo in oblečejo, nato pa dežurna oseba poskrbi, da iz šole izstopajo posamično (pri predpisanih vhodih za posamezne oddelke) in pri tem ohranjajo priporočeno varnostno razdaljo vsaj 2 metra. Tudi v tem času je pri vsakem vходу ter na hodniku prisotna odrasla dežurna oseba, ki skrbi, da učenci spoštujejo ukrepe.

Učence, ki bodo v podaljšanem bivanju (OPB), bodo učitelji ob dogovorjeni uri, zapisani na izjavi, poslali k vходу, kjer ga boste starši/skrbniki pred šolo prevzeli. Ob prevzemu otroka starši/skrbniki ... počakajo pred določenim vhomom v šolo na varni medosebni razdalji vsaj 2 metra. Ob prevzemu otroka se ne smejo zadrževati na šolskem dvorišču dlje, kot je potrebno. Po potrebi uporabljajo zaščitno masko.

V primeru, da starši želijo, da gre otrok iz podaljšanega bivanja domov sam ali v spremstvu druge osebe, mora učenec prineseti učitelju v OPB pisno obvestilo (zapis v beležki/na lističu) z ustreznimi podatki (datum in ura odhoda iz šole; ime in priimek osebe, ki ga bo prevzela).

Za **učence vozače** bo organiziran šolski avtobusni prevoz, ki ga bo izvajalo podjetje NOMAGO po vnaprej določenih varnostnih ukrepih (NIJZ šolski prevozi, povezava na str. 6): priporočila se zaščitna maska, razkuževanje rok.

Ker je v veljavi model C šolskega pouka, pa velja naslednje: en prost sedež med šolarji in diagonalni zamik - cik cak razporeditev, brez stojišč. Šolarji naj sedijo po določenem stalnem sedežnem redu. Prednostno naj skupaj sedijo šolarji iz istega razreda (gl. povezavo str. 6).

Vozni red avtobusov je objavljen od ponedeljka, 25. 1. 2021, na spletni strani šole.

3 IZVAJANJE SPLOŠNIH HIGIJSKIH UKREPOV

3.1 NAČRT ZA RUTINO UMIVANJA ROK ZA OTROKE IN ZAPOSLENE

Načrt je usmerjen v preprečevanje prenosa okužb s koronavirusom preko *onesnaženih rok*, zato bomo učence in vse zaposlene na šoli opozarjali na pomen doslednega in pravilnega umivanja rok po priporočilih NIJZ. Za boljšo seznanitev bo INFOGRAFIKA Z NASVETI ZA UMIVANJE ROK razobešena v vseh sanitarijah, v zbornici, v razredih, po hodnikih, na straniščih, oglasnih deskah; v času prihoda učencev v šolo in med odmori, v času kosila ter po pouku se bodo navodila vrtela tudi na digitalnih zaslonih, nameščenih pri glavnem vhodu in v jedilnici.

Za vzdrževanje ustrezne higiene rok se uporabljajo samo **učilnice z umivalnikom**, ki bo opremljen z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter košem za odpadke.

UČENCE IN ZAPOSLENE NA ŠOLI BOMO OPOZARJALI IN SPODBUJALI:

- a) **k rednemu in doslednemu umivanju rok z milom in vodo**. V primeru, da voda in milo nista dostopna, se roke razkužijo z namenskim razkužilom za roke, ki bo na voljo pri umivalniku.
- b) na redno umivanje rok **pred in po končanem hranjenju/malici/kosilu, po uporabi sanitarij, po uporabi oz. dotikanju površin in predmetov, ki se jih pogosto dotikamo** tekom bivanja v šoli (npr. stikala za luč, kljuke, držala, ograja stopnišča, vrata ...) in tudi
- c) umivanje rok **po kihanju, kašljanju**.

Prenos virusa je možen preko različnih predmetov, tudi preko papirja, zato **tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke**.

Učence usmerja učitelj oz. pedagoški delavec, ki jih pred zajtrkom, malico, kosilom in po obrokih, po dotikanju predmetov, uporabi sanitarij, dotikanju kljuk, vrat, oken ... opozori in usmeri k umivanju, po potrebi pomaga in uči pravilnega umivanja.

UČITELJ (in ostali zaposleni na šoli) UČENCE ŠE OPOZARJA:

- d) *da se ne dotikajo obraza;*

- e) da vzdržujejo *zadostno medosebno razdaljo* (priporočeno je vsaj 1,5 m do 2 metra),
- f) da se *ne zbirajo v skupinah v prostorih šole in na celotnem območju šole*, razen v okviru svoje učne skupine, pa še tu morajo paziti, da upoštevajo priporočeno varnostno razdaljo;
- g) na *pravilno higieno kašlja* (da si preden zakašljajo ali kihnejo, pokrijejo usta in nos s papirnatim robčkom ali pa zakašljajo/kihnejo v zgornji del rokava; porabljen robček odvržejo v koš za odpadke in si nato roke umijejo z milom ter vodo);
- h) na *redno prezračevanje prostorov* večkrat dnevno in obvezno večkrat med vsako šolsko uro ter 3-5 minut v vsakem odmoru (okna so nekaj časa na stežaj odprta, vsaj 5 min. oz. 10 minut). **Okna odpira in zapira učitelj.**

3.2 NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE UČNIH SKUPIN

Na **CENTRALNI ŠOLI** se je oblikovalo 9 skupin, ki jih predstavljajo posamezni oddelki po razredih.

Na podružnicah so skupine ravno tako oblikovane skladno s priporočili MIZŠ.

3.3 UPORABA OSEBNE VAROVALNE OPREME OZ. ZAŠČITNIH SREDSTEV

Priporočeno je da, vsi zaposleni in otroci v objektu nosijo maske. Zaposleni ves čas, učenci pa skladno s priporočili za uporabo mask, ki priporoča masko izven matične učilnice učne skupine.

Za učence se svetuje uporaba kirurške maske. Če je učenec nima, mu jo priskrbi šola. Zaposleni masko dobijo pri vhodu v šolo oz. v tajništvu šole. Po uporabi vseh nabavljenih kirurških mask bodo v uporabi bolj varne FFP 2 maske (po priporočilih NIJZ).

Vsi bodo seznanjeni s pravilnim načinom namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Navodila za pravilno namestitvev si bodo učenci in zaposleni ogledali tudi preko spodnje povezave:

(https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lectorirano.pdf.)

Uporabniki bodo obveščeni, da si je potrebno pred uporabo maske ter po njeni odstranitvi temeljito umiti ali razkužiti roke.

Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo. Razkužila bodo nameščena na več dostopnih mestih šole, pri vseh v garderobe, v vsaki učilnici, kjer se bo izvajal pouk, na straniščih. Prav tako bodo na več vidnih mestih in v učilnicah, kjer se bo izvajal pouk, izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

V času prihodov v šolo je pri vseh vhodih in na hodnikih odrasla oseba (učitelj, tehnično osebje ...), ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Enako je tudi v času odmorov. Priporočeno je, da so učenci med odmori v svojih učilnicah in ne na hodnikih.

4 NAČRT ZA PRIHOD DO ŠOLE in VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT

4.1 NAČRT ZA PRIHOD DO ŠOLE

Priporoča se peš hojo, kolesarjenja za učence, ki imajo kolesarski izpit, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev). Sicer pa se bodo učenci vozači pripeljali s šolskim avtobusom pred šolo, kjer bodo izstopili ob upoštevanju varnostnih in higienskih priporočil avtobusnega prevoznika.

Higienska priporočila – povezava na spletno stran NIJZ - za izvajanje prevoza šolarjev v času epidemije COVID-19 smo nekaj dni pred prihodom učencev v šolo posredovali na dopisu staršem preko e-naslov.

Na šolskem dvorišču so talne označbe, ki jih ob sestopi z avtobusa ali izstopa iz osebne avtomobila staršev opozarjajo na vzdrževanje zelene 1,5 do 2-metrsk razdalje na poti v šolsko stavbo, v katero vstopajo posamično (na ustrezni varnostni razdalji).

Starši v objekt šole ne vstopajo.

V kolikor je pred šolo več otrok hkrati, se razvrstijo za vstop po vrstnem redu, tako kot so prišli do šole, in vseskozi ohranjajo vsaj 2-metrsko medosebno razdaljo.

4.2 NAČRT ZA VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT IN V RAZRED

Učenci in njihovi starši so pred ponovnim prihodom v šolo obveščeni o organizaciji pouka (po e-pošti s strani razrednikov), in sicer

- o učilnici, v kateri ima njihov otrok pouk;
- o sedežu, kjer sedi otrok, ker bo imensko označen;
- o pravih ravnanjih v šoli v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 (obveščeni so predhodno bili o lokacijah, kjer so razkuževalniki, o postopku pred vstopom v šolo, o hoji po označenih koridorjih, o postopku pred vstopom v razred, o nezdrženju oz. o vzdrževanju medosebne distance, o neposojanju stvari, o ravnanju z osebno garderobo, o postopku pri obiskovanju WC-ja, poteku malice, o izvajanju podaljšane bivanja, jutranjem varstvu, avtobusnem voznem redu ...);

- o navodilih za preprečevanje okužbe in vsebino infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja, kihanja ...);
- o tem, kaj je dovoljeno prinesiti s seboj v šolo (šolske potrebščine, kakšna dodatna oblačila, če bi bilo mrzlo v učilnici v času zračenja ...);

Učenci (*in njihovi starši po vnaprejšnji najavi*) v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem pa ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo (starši tudi maske). Pri tem uporabljajo različne vhode (gl. str. 7).

Sicer pa v matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi natančno določene vhode. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. **Vstop v šolo je mogoč od 6.00 do 8.20**, nato se vrata šole zaprejo in se ponovno odprejo ob 12.00 (ko se konča pouk za nekatere učence glede na urnik).

Na podružnici vstopajo učenci in učitelji skozi glavni vhod šole. Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so **v podaljšanem bivanju**, svoje otroke ob individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji 1,5 do 2 metra, da prevzame svojega otroka.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu .

Učenci se razkužujejo po potrebi, si pa redno in pogosto umivaj roke.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Na podružnicah vstopajo zaposleni skozi glavne vhode v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Vodja pdržnic jih za svoje zaposlene prevzame v tajništvu centralne šole.

4.3 NAČRT ZA ZBIRNE TOČKE ZA UČENCE

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo in na športnem igrišču za šolo s svojim učiteljem. Pri tem se upoštevajo vsa priporočila varne medosebne razdalje in vseh ostalih priporočil NIJZ.

Zbirne točke pred šolo in za šolo po spodaj zapisanem načrtu so pripravljene s ciljem, da omogočimo izvajanje dela vzgojno-izobraževalnega procesa na prostem, kot je zapisano v priporočilih. Zunanji prostor je razdeljen tako, da se bodo skupine čim manj mešale.

Razpored koriščenja zapisanih točk se bo oblikoval sproti iz dneva v dan preko googlove e-tabele, v katero bodo učitelji vpisovali koriščenje (časovne termine) le-teh tekom tedna.

ZBIRNE TOČKE PRED ŠOLO – RAZREDNA STOPNJA

1. točka: VHOD 1- zelenica na levi strani vhoda (pri učilnicah glasbenega oddelka)
2. točka: VHOD 1 – asfaltirano dvorišče pred vhomom nižje stopnje
3. točka: VHOD 1 - zelenica na desni strani (pri učilnicah 3., 2. razred)
4. točka: VHOD 2 – zelenica pri 1. razredu
5. točka: ZELENICA PRI ZOBNI AMBULANTI

ZBIRNE TOČKE ZA ŠOLO

6. točka: ZELENICA ZA ODBOJKO NA TRAVI
7. točka: IGRIŠČE ZA MED DVEMA OGNJEMA 1 (pri telovadnici)
8. točka: IGRIŠČE ZA MED DVEMA OGNJEMA 2 (pri nogometnem igrišču z umetno travo)
9. točka: STOPNICE OB TEKAŠKI 60-METRSKI STEZI IN STEZA
10. točka: IGRIŠČE ZA KOŠARKO
11. točka: IGRIŠČE ZA NOGOMET

ZBIRNE TOČKE NA PODRUŽNIČNIH OSNOVNIH ŠOLAH

POŠ KRISTAN VRH	Skupina 1 (1. razred)	PLOŠČAD pred šolo
	Skupina 2 (2. razred)	LEVA polovica igrišča
	Skupina 3 (3. razred)	DESNA polovica igrišča

POŠ MESTINJE	Skupina 1 (1. in 2. razred)	LEVA polovica igrišča
	Skupina 2 (3. razred)	DESNA polovica igrišča
POŠ SLADKA GORA	1. skupina 2. skupina	LEVA polovica igrišča DESNA polovica igrišča
POŠ ŠENTVID	1. skupina 2. skupina 3. skupina	leva stran igrišča desna stran igrišča pred šolo
POŠ SVETI ŠTEFAN	1. skupina 2. skupina	leva polovica igrišča desna polovica igrišča
POŠ ZIBIKA	1. skupina 2. skupina	leva polovica igrišča desna polovica igrišča

4.4 NAČRT ZA ODHAJANJE IZ ŠOLE

Po končanem pouku učiteljice poskrbijo, da se učenci (ki gredo takoj po pouku domov po 4. ali 5. šolski uri) na predpisani razdalji obujejo in oblečejo, nato pa jih spremljajo, da iz šole izstopajo posamično (pri zgoraj zapisanih vhodih za posamezne razrede) in pri tem ohranjajo priporočeno varnostno razdaljo vsaj 2 metra. Tudi v tem času je pri vsakem vhodu ter na hodniku prisotna odrasla dežurna oseba, ki skrbi, da učenci spoštujejo ukrepe.

Učence, ki bodo v **podaljšanem bivanju (OPB)**, ob dogovorjenem času prevzame zaposlena oseba šole, ki jih pospremi do vhoda, kjer jih prevzamejo starši ali skrbniki. V kolikor je ob istem času pred vhodom več staršev, morajo le-ti upoštevati priporočeno varnostno razdaljo.

5 POTEK DELA V ŠOLI

5.1 PRAVILA ZA UPORABO GARDEROB IN PRIHAJANJE TER ODHAJANJE IZ GARDEROB

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo in upoštevajo označbe na tleh.

5.2 NAČRT ZA UPORABO UČILNICE/UČILNIC

Pouk poteka v primernih velikih učilnicah, ki omogočajo doseganje zadostne medosebne razdalje (1,5 m).

Pred začetkom pouka se učilnice redno temeljito prezračijo. Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, da se čim manj dotika kljuka. Le-to čistilka obriše z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom – 70 % alkohol).

V vsaki učilnici je nameščeno razkužilo za roke in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike o umivanju rok. V učilnici je tudi umivalnik, opremljen z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter košem za odpadke.

Vsaki učni skupini je dodeljena matična učilnica za ves čas trajanja epidemije COVID-19. V tej učilnici bo za učence skupine potekla pouk za vse predmete. Sedežni red se dodeli ob prvem ponovnem prihodu v šolo in je stalen za vsakega učenca. Učenci so obveščeni, da si šolskih potrebščin in pripomočkov med sabo ne izmenjujejo in ne izposojajo. V času pouka je učitelj ves čas v razredu. V času malice pa ga (po potrebi) nadomesti druga strokovna oseba.

Računalnik, miška in tipkovnica so namenjeni v uporabo samo učitelju. Redno se jih razkužuje po uporabi.

Učitelj se z učenci dogovori o režimu za odhajanje na stranišče, da ne bi tam nastajala gneča. Vsaka skupina pa je natanko obveščena, katere sanitarije uporablja. Učenci se ne mešajo in med odmori ne zapuščajo učilnic zaradi ohranjanja zmanjšane možnosti prenašanja okužbe s KOVID-19.

Učenci 1. triade lahko imajo del pouka tudi na prostem, če to dopušča primerno vreme.

5.3 PREVENTIVNI UKREPI V UČILNICAH

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70–80 %)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo/razkužijo roke. Ob odhodu domov si ponovno učenci umijejo/ razkužijo roke. Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato se z učiteljicami vsakodnevno dogovarjajo o tem, kaj si odnašajo domov.

Ko je možno – po presoji učitelja – pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja. Obenem upošteva vsakodnevni raspored zbirnih točk (e-tabela).

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine: dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo, sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2,0 m.

5.4 GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in družijo med seboj.

Izjema je le odhajanje h kosilu v jedilnico in v telovadnico.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore - tiste, ki so matični učilnici najbližje.

5.5 NAČRT ZA IZVAJANJE ODMOROV IN ŠOLSKE MALICE

Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, učenci ne zapuščajo učilnic. Po vsaki uri naj se prostor večkrat vsaj za nekaj minut intenzivno prezrači. Malico pred učilnico prinese kuhinjsko osebje. Malico učenci pojedjo v matičnih oz. dodeljenih učilnicah. Hrano razdeli učitelj od klopi do klopi, pred razdeljevanjem pa si umije roke.

Pred hranjenjem in po zaužitju obroka učenci svojo klop /mizo obrišejo ob pomoči učitelja z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % do 80 % etanol), nato pa si naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred in po hranjenju si učenci tudi umijejo roke z vodo in milom, po potrebi tudi uporabijo razkužilo. Pri tem jih usmerja učitelj.

Zabojček s priborom in ostanki hrane učiteljica odloži na vnaprej dogovorjeno mesto (to je mizica pred učilnico), odloženo pa pospravi kasneje kuhinjsko osebje.

Med šolskimi odmori in po vsaki šolski uri se prostor intenzivno prezrači, učenci pa ta čas opravijo nekaj telesnih vaj.

5.6 UPORABA SANITARNIH PROSTOROV

Okna sanitarij naj bodo odprta. Tudi pred sanitarijami v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje.

Razredniki oz. učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah. Predvsem se učence opozori, da vrata po možnosti odpirajo s komolcem oziroma s pomočjo čiste papirnate brisačke. Pa tudi ne bo odveč opozorilo, da se izogibajo zastojem na poti v stranišča in iz njih. V sanitarijah bo na voljo milo in papirnate brisačke pa tudi infografik a z nasveti o umivanju rok (*Priloga: Nasveti za umivanje rok*).

Enaka navodila glede uporabe sanitarij za učence smiselno le-te upoštevajo tudi zaposleni.

5.7 NAČRT ZA UPORABO ZBORNICE IN KABINETOV ZA UČITELJE

Pri vstopanju v zbornico oziroma kabinete se upošteva priporočena medosebna razdalja vsaj 1.5 do 2 metra in nošenje zaščitne maske v skladu s priporočili in veljavnimi odloki.

Sicer pa sestanki zaposlenih potekajo preko videokonferenc, e-pošte in z uporabo telefona oziroma eAsistenta.

5.8 UPORABA PISNIH GRADIV IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta (gl. str. 9).

V kolikor je potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano učno gradivo, npr. učni listi, le-te deli in pobira učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

6 NAČRT PODPORNIH DEJAVNOSTI

6.1 NAČRT ZRAČENJA PROSTOROV

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka. Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in ko odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Okna odpira in zapira samo učitelj.

6.2 NAČRT ČIŠČENJA PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin v učilnicah (po končanem jutranjem varstvu in pred pričetkom izvajanja podaljšanega bivanja). Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 2x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

6.3 ORGANIZACIJA PREHRANE - MALICE IN KOSILA

MALICA bo potekala po razredih. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico (ki je vnaprej določen za posamezne razrede) prinese kuhinjsko osebje.

Urnik malice je naslednji: ob 9.05 imata malico 1. in 2. razred, ob 10.05 pa 3. razred.

Razdeljevalka hrane je učiteljica. Pred hranjenjem razdeljevalka hrane (učiteljica) klop (mizo) učencev obriše z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % do 80% etanol), nato pa si učenci naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo.

Pred razdeljevanjem si temeljito umijejo roke po priporočilih (z vodo in milom). Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše - ločevanje odpadkov: papir, plastika ... Nato bo učiteljica ponovno obrisala mize s papirnato brisačko in razkužilom. Pred nadaljevanjem pouka si učenci ponovno umijejo roke po navodilih.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica, krožnik ...) učiteljica odnese iz učilnice na mizico na hodniku. Ostanke hrane in posodo odnese kuhinjsko osebje.

KOSILO se bo delilo v jedilnici po vnaprej dogovorjenem urniku in vnaprej določenih pravilih, s katerimi bodo učenci seznanjeni, in sicer:

- vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico in po odhodu umiti roke;
- v jedilnici učenci uporabljajo zgolj določena mesta za sedenje, ki zagotavljajo zahtevano varnostno razdaljo;
- delitev kosila poteka v več (v treh) izmenah, med katerimi se prostor temeljito prezrači, mize, stoli in pladnji pa razkužijo (za to poskrbijo kuharice);
- učenci iz ene učne skupine/oddelka/mehurčka gredo na kosilo skupaj;
- s talnimi označbami je opredeljen enosmeren koridor dostopa do izdajnega pulta, talne označbe (vsaj 2-metrski razdalje med čakajočimi);
- po zaključku hranjenja je zopet s talnimi označbami opredeljen enosmeren koridor do izhoda z vmesno postajo za oddajo pladnja z umazano posodo.

Na **KOSILO** bodo otroci odhajali po oddelkih po določenem razporedu v treh terminih, ker v jedilnici naenkrat ne sme biti veliko oseb:

- v prvem terminu ob 11.45/11.50/11.55 gredo na kosilo učenci 1. razredov v petminutnem zamiku, da ne pride do srečevanja na hodnikih;
- v drugem terminu ob 12.20/12.25/12.30 sledijo učenci 2. razredov s petminutnim zamikom;
- v tretjem terminu ob 12.45/12.50/12.55 sledijo še učenci 3. razredov s petminutnim zamikom.

Med fazami bo kuhinjsko osebje jedilnico prezračilo in stole ter mize razkužilo.

Učenci in zaposleni si pred vstopom v jedilnico umijejo roke. Učenci sedejo na označena mesta v jedilnici. Hrano si vsak učenec prevzame pri izdajnem pultu, pri tem zopet upošteva varnostno razdaljo vsaj 2 metra in predpisano pot do mize, kjer kosilo poje.

Na podružnicah bo malica potekala tudi v razredih po zgoraj zapisanem protokolu, ki velja na centralni šoli.

Kosilo pa bo organizirano tako, da bodo obroki za učence že pripravljene na mizah v jedilnicah na predpisani razdalji in predpisanem mestu.

Kuharica bo pred postavitvijo obroka razkužila mizo in stol, po končanem prehranjevanju pa pospravila ostanke hrane, in ponovno razkužila mize in stole.

PRAVILA ZA ZAPOSLENE V ŠOLSKI KUHINJI

Zaposleni v kuhinji morajo po priporočilih MDPŠ in veljavnih odlokih obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C. Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m. Predvsem pa poskrbeti za redno zračenje.

Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Malice morajo biti pripravljene enoporcijsko, tako da v razredu ni potrebnih dodatnih dejavnosti (razen razdelitve).

HIGIENSKA PRIPOROČILA GLEDE ORGANIZACIJE PREHRANE V UČILNICI

- Odsvetuje se prinašanje hrane in napitkov od doma. Zasebna raba bidonov/stekleničk je možna pod pogojem, da za njihovo higienko vzdrževanje poskrbijo doma. Medsebojno izmenjevanje bidonov/stekleničk med uporabniki ni dopustno/varno.
- Zaradi tveganja naknadnega onesnaženja naj se obroki zaužijejo v zavodu v času obroka in v predvidenem prostoru. Odnajanje hrane za kasnejšo uporabo se zato odsvetuje. Morebitne neprevzete obroke oziroma neporabljena živila (v kolikor so bila ustrezno zaščitena pred morebitnimi kontakti) lahko zavod ustrezno shrani in deli kasneje.
- Hrano razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si je pred razdeljevanjem umila roke, od klopi do klopi.
- Pred in po hranjenju oz. pred in po deljenju hrane si je potrebno umiti /razkužiti roke.
- Obroki iz kuhinje se predajo v vedrih na ustrezen način-držala vedra se pred prevzemom razkuži.
- Pred hranjenjem je treba vidno umazane klopi / mize očistiti. V vsakem razredu naj bo na voljo opremljen umivalnik in/ali razkužilo.
- Svetujemo, da skupaj z obrokom učenci prejmejo tudi papirnat prtiček, na katerega lahko odložijo malico.
- Pred in po obroku naj se učilnica dobro prezrači.
- V trenutnih razmerah ni dopustno, da bi posamezniki sami posegali po živilih iz skupne posode (npr. po sadju iz iste posode).
- Delitev hrane v razredu:

Možnih je več načinov delitve:

- 1) Enoporcijsko oz. v kuhinji **individualno že odmerjeno hrano in pribor** (npr. na krožniku, pladnju) **se posamezniku brez neposrednega dotikanja razdeli v razredu/igralnici** v skladu z veljavnimi higienskimi ukrepi (umite/razkužene roke, nošnja maske). V kolikor pri razdeljevanju hrane pomaga zadolženi učenec/dijak, ta sme pomagati razdeljevati hrano le znotraj svojega razreda/skupine, ne pa tudi v ostalih razredih. V kolikor pribor ni že v kuhinji dodan individualno na pladenj/krožnik, naj bo **pribor individualno higiensko zaščiten** (npr. ovit v prtček). Servirni pribor za enkratno uporabo ni potreben, ob upoštevanju veljavnih higienskih ukrepov.
- 2) V kolikor sistem enoporcijskega razdeljevanja (npr. na krožnik, na pladenj) v kuhinji ni izvedljiv, lahko, če gre samo za delitev npr. sira, kruha, napitka, sadja iz skupne posode, se lahko v skladu z veljavnimi higienskimi ukrepi (umite/razkužene roke, nošenje mask) pristopi k posamezniku, ki sedi na svojem mestu, in se mu **iz skupne posode individualno odmeri hrano s pomočjo prijemalk/vilic/prtička ter nalije napitek iz vrča** v skodelico. Predhodno se v razred/igralnico ustrezno higiensko zaščiten dostavi tudi jedilno posodo/prazne skodelice ter **individualno higiensko zaščiten pribor**.
- 3) V kolikor gre v razredu/igralnici za zahtevnejše porcioniranje (npr. mazanje kruha ali porcioniranih mlečnih jedi in drugih porcijskih jedi) iz večje skupne posode, **se v učilnici/igralnici predvidi razdeljevalni kotichek**, v katerem poteka razdeljevanje hrane podobno kot v jedilnici. V razdeljevalnem koticčku se v skladu z veljavnimi higienskimi ukrepi (umite/razkužene roke ter nošenje maske in predpasnika), **predvidi mizo** v bližini opremljenega umivalnika, ki jo je treba predhodno in po uporabi **obrisati z alkoholnimi robčki ali** s papirnato brisačko za enkratno uporabo in **razkužilom** (70% do 80% etanol). Podobno kot v jedilnici lahko posamezniki individualni dostopajo do mesta razdeljevanja z upoštevanjem minimalne medsebojne razdalje – lahko označeno na tleh).

JEDILNICA

V jedilnici se bo postreglo samo kosilo pri prevzemnem pultu. Pred vstopom v jedilnico si morajo umiti roke (pri umivalnikih pred kuhinjo/ v učilnici) in ko jo zapustijo ravno tako.

Na kosilo gredo skupaj učenci enega oddelka. V jedilnici bodo lahko naenkrat največ tri skupine na ustrezni varnostni razdalji. Hrana se prevzema pri izdajnem pultu, zato je potrebno učence opozarjati na vsaj 2-metrsko razdaljo in upoštevanje talnih označb za enosmeren koridor do pulta in po oddaji pladnjev do izhoda iz jedilnice. Le-ta je ločen s pleksi steklom od kuhinje in kuhinjskega osebja.

Med posameznimi oddelki oz. po vsaki fazi (3 izmenjave pri kosilu) se jedilnica temeljito prezrači oz. so okna ves čas odprta, za kar poskrbijo kuharice. Mize, stoli in pladnji se umijejo in razkužijo.

6.4 ORGANIZACIJA NABAVE OPREME IN OZNAČEVANJE PROSTOROV Z OZNAKAMI

Za nabavo in dobavo opreme (označevalni trakovi, razkužila, maske, rokavice) je zadolžen ravnatelj v sodelovanju s tajnico in hišnikom.

Potrebne talne oznake in infograme bo oblikovalo podjetje Tiskarna TAMPEXTisk Šmarje pri Jelšah pred prihodom otrok v šolo.

6.5 PROTOKOL ZA UPORABO OZIROMA ORGANIZACIJA ZUNANJEGA PROSTORA

Uporaba šolskega igrišča in igral bo potekala izmenično. Učitelji, zadolženi za posamezno skupino otrok – oddelek/mehurček, se dogovorijo o urniku in delu igrišča, ki ga bodo

uporabljali za vsak dan posebej (en dan prej označijo v urnik v e-zbornici). Za pripravo tabele v e-zbornici je zadolžen računalničar.

Igrala se lahko uporabijo le, če so namenjena samo za šolo. Med uporabo različnih skupin je potrebno zagotoviti razkuževanje igral.

6.6 ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV

Telovadnica se v tem času lahko uporablja. Priporočeno je čim več aktivnih odmorov, čim več telesne vzgoje zlasti na prostem. Če se izvaja v telovadnici oz. v zaprtih prostorih, je potrebno učinkovito zračiti prostore (najbolje, ves čas, če se le da).

Pouk v telovadnici poteka brez mešanja učencev iz različnih oddelkov. Tudi pri uporabi garderobnih omaric ne sme biti mešanja z drugimi učenci. Ob zamenjavi oddelkov se za vsako skupino učencev omarice in površine v telovadnici razkužijo. Poskrbi pa se tudi za temeljito zračenje.

Ostali skupni prostori (jedilnica) pa le z upoštevanjem vseh navedenih priporočil, navedenih že zgoraj.

6.7 NAČRT PRIPRAVE NAVODIL ZA TEHNIČNO OSEBJE

Tehnično osebje je bilo seznanjeno s protokolom čiščenja prostorov v času pouka od 26. januarja 2021 naprej.

Pred ponovnim pričetkom pouka je tehnično osebe po napotilu ravnatelja očistilo vse prostore centralne šole in podružnice. Čiščenje je bilo izvedeno načrtno in ustrezno s priporočenimi čistilnimi sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov.

Ravno tako je tehnično osebje poskrbelo za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Opravili so ga tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v objektu za najmanj 15 minut oz. do stabilizacije temperature.

Vsak dan pred prvo uporabo voda teče vsaj 2 minuti (curek je enakomeren, srednje jakosti, debeline svinčnika) oziroma toliko časa, da se temperatura vode na pipi ustali.

ČIŠČENJE

Za čiščenje površin uporabimo vodo in čistilna sredstva, ki jih običajno uporabljamo. Pripomočki in oprema za čiščenje sanitarnih prostorov naj bodo ločeni. Čistimo vedno od najmanj onesnaženih površin proti bolj onesnaženim površinam. Prostor tudi med čiščenjem redno zračimo (odprta okna).

V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore redno čistiti in razkuževati. Najmanj 1- krat dnevno se bodo temeljito očistili prostori, kjer se nahajajo učenci, učitelji in ostalo osebje.

V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Koši za smeti se morajo izprazniti vsaj 1-krat na dan. Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) naj se očistijo/razkužijo večkrat dnevno (vsaj trikrat).

Pred začetkom čiščenja se tehnično osebje zaščiti z ustrežno osebno varovalno opremo (OVO):

- zaščitna maska
- rokavice

Masko in rokavice po potrebi oz. približno na 2 do 3 ure zamenjajo. Pred uporabo in po odstranitvi rokavic in maske si je treba temeljito umiti ali razkužiti roke.

Prostor, ki se čisti, se najprej dobro prezrači (najmanj 1 uro), nato se površine prostorov očistijo in po tem še razkužijo. Pri uporabi čistilnih in razkužilnih sredstev se upoštevajo navodila proizvajalca. Za čiščenje skrbijo v dopoldanskem (dve čistilki) in popoldanskem času čistilke.

NAČRT ZRAČENJA

Posebej je potrebno poskrbeti za redno in pogostno prezračevanje prostorov. Namreč slabo prezračen prostor in večje število ljudi v zaprtem prostoru pomeni VELIKO tveganje za prenos virusa. S pogostnejšo menjavo zraka v posameznem prostoru bodo učitelji, tehnični delavci, ostali delavci skrbeli, da bo tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Tako bo menjava zraka v prostorih šole, kjer se nahajajo učenci ali ostali delavci šole dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju takšna, da ne bi prišlo do prenosa mikroorganizmov med osebami.

Na šoli se uporablja mehanski tip zračenja, ki zajema vse prostore v ustanovi. Za to bodo skrbeli hišniki, čistilke, učitelji, ostalo osebje in zaposleni na šoli.

Čistilke in hišniki bodo zjutraj poskrbeli, da se učilnice, v katerih se izvaja pouk, prezračijo pred pričetkom pouka. Okna so odprta vsaj 10 minut.

V času pouka učiteljica poskrbi, da se vsako uro prezrači učilnico, in sicer se priporoča zračenje vsaj na sredini in na koncu vsake šolske ure. NIJZ priporoča, da so vsa okna v posameznem prostoru na stežaj odprta (pozimi od 3 do 5 minut, v toplem delu leta pa od 10 do 20 minut). Med odmori so okna ves čas odprta. Skratka, učilnice se morajo pogosto prezračevati, pri tem pa naj se učenci, ki sedijo pri oknih, umaknejo ob upoštevanju varne razdalje.

V tem času se priporočajo gibalne vaje za učence.

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, učiteljica poskrbi, da se prostor temeljito prezrači (vsa okna se odprejo na stežaj).

Ob vstopu čistilke v učilnice odprejo še enkrat vsa okna in pustijo, da zrak kroži vsaj eno uro oziroma so odprta okna v času njenega čiščenja v učilnici.

Za prezračevanje ostalih prostorov skrbijo tekom dopoldneva dežurni čistilki, kuharice in hišniki. Še posebej se poskrbi za prezračevanje jedilnice v času kosila (okna so ves čas odprta, da zrak kroži).

Na hodnikih med poukom čistilke vsaj enkrat odprejo vmesna vrata in vhod, da lahko zakroži svež zrak od zunaj in se tako zamenja. Po pouku so vhodna vrata v garderobah na stežaj odprta vsaj eno uro.

RAZKUŽEVANJE

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1 % raztopino natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Še posebej skrbno razkužimo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. kljuke, pulti, okenske police, ročaji, držala ograj, stikala, straniščna školjka, potezna vrvica oziroma gumb za splakovanje stranišča, pipe umivalnikov, stene dvigal in majhnih prostorov (npr. za kopirni stroj), tipkovnice, slušalke, svinčniki za souporabo za stranke ipd.).

Pripravki natrijevega hipoklorita (npr. varikine) so v prosti prodaji v različnih koncentracijah, največkrat kot 4 % ali 5 % raztopine.

Glede na to, kolikšne površine bomo razkuževali, pripravimo ustrezno količino raztopine za razkuževanje (npr. 1 liter, 2 litra, 10 litrov ...).

SANITARIJE

Sanitarni prostori morajo biti ves čas ustrezno prezračeni. Okna sanitarij naj bodo odprta. Tudi pred sanitariji v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Učence opozorimo, da vrata sanitarij po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijih so vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

Učitelji poskrbijo za seznanitev učencev s protokolom, ki ga morajo upoštevati ob odhodu na stranišče in ob vrnitvi v učilnico, da se izognemo zastojem na poti v in iz stranišča.

6.8 NAVODILA ZA PISARNE

PRIPRAVA PROSTORA: Prostor je opremljen z razkužilom.

ZRAČENJE: 10 min pred začetkom dela, nato pa vsaj dvakrat od 5 do 10 minut vsako uro. Pomembno je dovajati čim več zunanjšega, svežega zraka. Vrata pisarn so po možnosti odprta, oziroma, če se da se odpirajo s komolcem. Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) naj se razkužijo večkrat dnevno.

6.9 NAČRT DEŽURSTVA NA ŠOLI

Zaposleni delavci šole izvajajo vsak dan dežurstvo pri vseh treh vhodih v šolo. Dežurstvo se izvaja zjutraj med 6. in 8.20 uro, ko se pouk prične. Nato pa po končani 4. in 5. šolski uri med 11.45 in 13.15, ko učence vozače odpeljejo šolski avtobus oziroma ko učenci končajo s kosilom in gredo domov predvidoma do 13.15. Naloga dežurnih je usmerjanje učencev ob prihodu ter opozarjanje na predpisane higienske in varnostne ukrepe, zlasti na upoštevanje varnostne medosebne razdalje vsaj 2 metra.

V času pouka je učiteljicam na razpolago ena odrasla dežurna oseba, ki jih po potrebi zamenja za kratek čas (za WC ipd.). O potrebni zamenjavi obvesti tajnico.

DEŽURSTVO ZJUTRAJ PRI VHODIH UČENCEV (6.00-8.20)

- ❖ vhod prvi razred: hišniki
- ❖ vhod nižja stopnja: hišniki
- ❖ vhod glasbena šola: hišniki

DEŽURSTVO PO POUKU IN ODHODU UČENCEV OB 12.45-13.15

- ❖ vhod prvi razred: hišniki
- ❖ vhod nižja stopnja: hišniki
- ❖ vhod glasbena šola: hišniki

6.10 NAČRT USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB IN SEZNANITEV S PROTOKOLOM IN NAČRTI

Usposabljanje zaposlenih v zvezi z možnostjo okužbe s COVID-19 je steklo po e-pošti šole, tako da so vsi zaposleni prejeli vso gradivo v obliki okrožnic NIJZ in MIZŠ s higienskimi priporočili o varnem ravnanju v šoli (pravilno kašljanje in kihanje, skrbno umivanje rok, redno prezračevanje, nošenje zaščitnih mask, razkuževanje, g ...). Ravno tako tudi protokol ravnanja ob vstopu v šolo in načrt prezračevanja po učilnicah na videokonferenci pred vstopom v šolo (po poostrenih priporočilih z dnem 13. 1. 2021).

6.11 NAČRT INFORMIRANJA STARŠEV IN SKRBNIKOV

Starši in skrbniki so informirani o vseh dejavnostih in pomembnih informacijah zanje in učence preko spletne strani šole in e-pošte ali video sestanka s strani razrednikov oziroma po telefonu.

7 NAČRTOVANJE IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Učitelji delo v razredu načrtujejo postopno in premišljeno po korakih ob upoštevanju Poostrenih higienskih priporočil, poslanih s strani NIJZ 13. 1. 2021. Pri tem upoštevajo *Priporočila za izvajanje VIZ v 1. VIO po povratku v šole* (ZRSŠ, 20. 1. 2021).

Pri povratku otrok v šole je potrebno biti pozoren na tri faze:

- a) na vzpostavitev spodbudnega učnega okolja
- b) na razvijanje rutin
- c) na izvajanje VIZ dela

Ob povratku bodo učitelji učencem zagotovili *prehodno obdobje* (vzpostavi se ponovno stik z učenci, vsakdanje rutine, prednost bo imelo učenčevo dobro počutje). Ob tem se spremljajo morebitne stiske otrok, ki se kažejo na različne načine še nekaj časa.

Povratak v šolo bo namenjen tudi pridobivanju informacij o tem, kako so učenci v časi pouka na daljavo usvojili znanja in veščine. Na osnovi ugotovljenega znanja pa čas nameniti utrjevanju in odpravljanju vrzeli oz. poglobljanju znanja (poudarek je na individualnem izvajanju dejavnosti, ki so prilagojene izkazanemu predznanju).

Posebno pozornost je namenjena učencem 1. razredov, ki rutin, vezanih na šolsko okolje v tem šolskem letu še niso mogli povsem usvojiti. Ti se na šolsko okolje šele privajajo in pri tem jim bodo v oporo učitelji/učiteljice.

Šola poskrbi tudi za izobraževanje učencev, ki zaradi zdravstvenih omejitev ne morejo obiskovati pouka v šoli tako, da prilagodi oblike in metode dela. Na podlagi tedenskega plana načrtuje ustrezne in primerne dejavnosti za učence, ki se izobražujejo od doma, učitelji jih usmerjajo pri šolskem delu, pošljejo delovne liste ipd. (kot pri izobraževanju na daljavo).

UPORABA ZAŠČITNIH MASK – osebna varovalna oprema

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem v dodeljenem oddelku – mehurčku. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask v matičnem razredu ne nosijo.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke. O pravilni namestitvi in odstranitvi maske bodo učence informirale tudi učiteljice v posameznih oddelkih. Po potrebi si ogledajo povezave na spletni strani NIJZ, ki o tem informirajo in prikazujejo pravilno uporabo mask.

ORGANIZACIJSKI VIDIK

Učenci so v skupinah/mehurčkih po posameznih oddelkih razredov, ki jih poučuje razredničarka ter učitelji v skladu z urnikom oddelka. Izvedba pouka in dni dejavnosti bo potekala na šoli.

Čas odmorov naj bo načrtovan izmenično, da se omeji število učencev, ki so hkrati zunaj.

Če bo možno, se bo del pouka prilagodil in potekal na prostem po določenem rasporedu (razpored zbirnih točk – tabela za vnos v eZBORNICI). Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se bodo izvajale znotraj iste skupine v istem prostoru. Skupine ne bodo prehajale iz prostora v prostor in se ne bodo združevale, razen takrat, ko to organizacijsko ne bo izvedljiv (kosilo).

Učencem 1., 2., 3. razredov, ki zaradi zdravstvenih omejitev ne bodo mogli obiskovati pouka v šolskih prostorih, bo šola v okviru zmožnosti prilagodila oblike in metode dela in se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

Vzgojno-izobraževalno delo za učence od 4. do 9. razreda bo še naprej potekalo v obliki izobraževanja na daljavo.

VIZ po obveznem predmetniku se izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, razen za učence 9. razredov, ki se jim ocenjevalno obdobje zaključi 15. 6. 2021.

PEDAGOŠKI VIDIK

Učitelj bo v prvi fazi izvajanja pouka v razredih nameni čas pregledu opravljenega dela na daljavo, preverjanju predznanja in dosežkov učencev (pogovor z učenci).

Prednost bo imelo utrjevanje temeljnih ciljev, poglobljanje temeljnih znanj, potrebnih za nadgradnjo v prihodnjih razredih.

Učitelj za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela načrtuje cilje, ki jih je mogoče realizirati do konca leta. Opustil bo razmišljanje, da se bo z vstopom v razrede vse nadoknadilo. Poudarek

bo na individualnem delu, pri čemer bodo navodila diferencirana in individualizirana. Osnova za individualizirana navodila bo preverjeno predznanje in pogovor z učenci o dokazih o učenju, ki so jih prinesli iz izobraževanja na daljavo.

PSIHOLOŠKO SOCIOLOŠKI VIDIK

Posebno pozornost se nameni načrtovanju časa in dejavnosti za pogovor z učenci. V primeru, ko učitelj pri učencih zazna večje stiske (npr. odklanjanje šole, strahovi), se poveže s šolsko svetovalno službo in po potrebi s svetovalnimi centri.

8 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli UČENEC, ga učitelj napoti v sobo za goste (na centralni šoli), kjer v prisotnosti dežurne osebe počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi tajnica. V tem času **učenec ta čas nosi zaščitno masko,** kot je priporočeno v Poostrenih higienskih priporočilih za izvajanje pouka v OŠ za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 (13. 1. 2021).

Na podružnici bolni učenec počaka na starše z dežurnim učiteljem v **predprostoru pri vhodu v šolo.**

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. **Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni.** NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli UČITELJ, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z

znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

9 DRUGI UKREP

Šola je v dveh dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

Protokol pripravili:

Mitja Šket, ravnatelj

Greta Stiplošek Pajk, pomočnica ravnatelja

Zvonko Krobat, pomočnik ravnatelja

Valentina Kidrič, pomočnica ravnatelja

Šmarje pri Jelšah, 26. januar 2021