

Datum: 01. 09. 2015

KNJIŽNIČNI RED



Poslanstvo šolske knjižnice

Šolska knjižnica je informacijsko in učno središče šole. Je vir informacij, podpira vse predmete, ki se poučujejo na šoli, in interesne dejavnosti. Hkrati je prostor za druženje, zbiranje in preživljanje prostega časa. Čitalnica je namenjena branju, brskanju po periodičnem tisku, učenju, pisanju nalog in referatov ter reševanju knjižnih ugank.



Članstvo in izkaznica

Vsi učenci, njihovi starši in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni.

Ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo.

Izgubljeno izkaznico je potrebno nadomestiti z novo in zanjo plačati dogovorjeni znesek (trenutno 50 centov), za kar dobi učenec potrdilo o plačilu.

Izkaznica je neprenosljiva.



Čas odprtosti

Vsak dan od 7.15 do 14.15, razen kadar poteka v knjižnici pouk ali na podružničnih šolah ure KIZ.

Staršem otrok je namenjena tudi v času mesečnih govorilnih ur od 15.30 do 16.30.



Izposoja knjižničnega gradiva

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom (največ 3) ali za v čitalnico. Gradiva si ni mogoče izposoditi brez izkaznice.

Knjižnično gradivo, ki si ga uporabniki ne morejo izposoditi na dom: gradivo, ki je zaradi svojega formata ali vsebine namenjeno le čitalniški uporabi, periodični tisk, enciklopedije, leksikoni, slovarji in druga referenčna literatura.

Neknjižno gradivo (avdio in videokasete, zgoščenke, cd-romi, multimedijske zgoščenke) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je načeloma možno izposoditi samo za v čitalnici in se ne izposoja na dom.

Gradivo je mogoče rezervirati.

Izposojevalni roki

Knjige: leposlovne - 14 dni, strokovne - po dogovoru

Vsako knjigo je možno podaljšati, če ni rezervirana za drugega uporabnika.

Zamudnin ne zaračunavamo, zamudnike knjižničarka zgolj opozori in pouči o pravilih izposoje.

Učenci morajo vrniti izposojeno gradivo do 20. junija, 9. razredi pa prvi teden v juniju. (Zamudniki dobijo za nevrnjene/založene knjige ob spričevalu obvestilo o tem za starše.)

Učenci in učitelji si lahko dva dneva pred zaključkom pouka izposodijo gradivo tudi za branje med počitnicami.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Učitelji imajo v kabinetih ob specifični strokovni literaturi le knjižno in neknjižno gradivo, ki ga v določenem obdobju potrebujejo pri pouku.

Ob koncu šolskega leta vsi zaposleni pregledajo sezname izposojenega gradiva in jih do 30. junija vrnejo v knjižnico.

..... 

Odnos do knjižničnega gradiva

Uporabniki morajo skrbno ravnati s knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

..... 

Obnašanje v prostorih knjižnice

Uporabniki se morajo v knjižnici ravnati po knjižničnem redu.

- V knjižnici ni dovoljeno prinašati (uporabljati) stvari, ki bi motile ostale uporabnike (mobilni telefoni, zvočne aparature ...), prav tako ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Šolske torbe in nahrbtnike pustijo učenci na za to pripravljenih policah pred knjižnico.
- V knjižnici in čitalnici ohranjamo mir in tišino.

V knjižnici veljajo naslednja pravila:

Česa v knjižnici ne počnem?

- NE JEM IN NE PIJEM.
- SE NE LOVIM IN SKRIVAM.
- NE VPIJEM.
- NE TEKAM PO KNJIŽNICI.
- NE HODIM PO SEDEŽIH.
- NE PREKLINJAM.
- SE NE PRETEPAM.
- NE TRGAM IN UNIČUJEM KNJIG.
- SE NE NORČUJEM IZ MLAJŠIH.
- NE UPORABLJAM MOBILNEGA TELEFONA, iPoda.

Kaj pa v knjižnici lahko počnem?

- BEREM KNJIGE IN REVIJE.
- PIŠEM REFERATE, SEMINARSKE NALOGE.
- NAJDEM SVOJ MIR.
- SE UČIM.
- PIŠEM DOMAČO NALOGO.
- REŠUJEM KNJIŽNE UGANKE.
- BOGATIM SVOJ BESEDNI ZAKLAD.
- UPORABLJAM RAČUNALNIK.
- POMAGAM MLAJŠIM UČENCEM.

Če uporabnik ne upošteva knjižničnega reda, mora zapustiti knjižnični prostor.

Med glavnima odmoroma je knjižnica namenjena izključno učenju, pisanju nalog in izposoji knjig.



Uporaba računalnikov in tiskalnikov

Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva po računalniškem katalogu šolske knjižnice, za pisanje in oblikovanje besedil, za pripravo referatov in govornih nastopov ter po dogovoru s knjižničarko za iskanje informacij prek interneta.

Pri uporabi računalnikov imajo prednost učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo.

En računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca.

Prepovedana je uporaba družbenih omrežij (facebook, twitter ...), igrice, obiskovanje neprimernih strani na internetu, vnašanje osebnih podatkov, nakupovanje.

Pri računalnikih ni dovoljeno:

- brisanje nameščenih programov,
- nameščanje programov,
- uničevanje kateregakoli dela pripadajoče strojne opreme.



Knjižničarki:
Tanja Jurjec
Monika Javornik

Ravnatelj:
Mitja Šket